

	<b>Interná smernica Familiaris, kpt. Nálepku 669/105, 059 21 SVIT</b>	<b>Opatrovateľská služba „Opatera“</b>
Verzia č. 2 Výtlačok 1/2	<b><i>Krízový plán terénna opatrovateľská služba „Opatera“</i></b>	Platná od: 22.11.2021 Účinná od: 22.11.2021
Ruší verziu č.1	<b><i>Krízový plán terénna opatrovateľská služba „Opatera“</i></b>	Platnú od : 07.05.2020 Účinnú od: 07.05.2020

## **KRÍZOVÝ PLÁN**

### **Terénna opatrovateľská služba „Opatera“**

**na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s  
nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID- 19 spôsobenej  
koronavírusom (SARS-CoV-2)**

**(Otvorený dokument)**

	<b>Meno</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
Vypracoval:	PhDr. František Drozd, PhD.	Odborný garant soc.sl.	22.11.2021	
Schválil:	PhDr. František Drozd, PhD.	Riaditeľ soc.služieb	22.11.2021	

## PRVÁ ČASŤ

### ÚVODNÉ STANOVENIA

#### Článok 1

#### Účel vydania

Účelom vydania tejto smernice je:

- Zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“),
- Vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „klientí“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu terénnej opatrovateľskej služby (ďalej „TOS“).
- Formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov.

Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práva a slobôd všetkých osôb v KC.

Účelom aktualizácie, tj. vydania verzie č. 2, sú meniace sa opatrenia a vydávanie nových odporúčacích metodík.

#### Článok 2

#### Súvisiace predpisy a usmernenia

Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

Za týmto účelom riaditeľ soc.služieb alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.

### Článok 3

#### Osobitný charakter predpisu – otvorenosť

Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec.

Súčasťou krízového plánu sú aktuálne vydané opatrenia, metodiky, záväzné postupy a usmernenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré tvoria prílohy tohto dokumentu a sú neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie. Prílohy sa budú priebežne dopĺňať podľa vydaných aktualizácií subjektov.

## DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 4

#### Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

Za koordinovanú informovanosť je zodpovedný riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príslušníkov. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.

SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v TOS je nositeľom vírusu.

Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- teplota nad 38°C (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- kašeľ,
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa

dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),

- bolesť svalov
- únava.

Prevenca pred ochorením COVID-19, [informačný leták \(PDF, 52 kB\)](#).

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovocievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## Článok 5

### Prevenca šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb. Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom.

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom. Dezinfekcia je v TOS realizovaná v súlade s Prílohami č. 3 a 4 tohto dokumentu

#### Umývanie rúk

Zamestnanci TOS by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce, - po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov, - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce, - pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady

dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

### **Prekrytie horných dýchacích ciest** (tvárové rúška, respirátory)

V súlade s aktuálnymi platnými nariadením o používaní prekrytia horných dýchacích ciest je dôležitým preventívnym opatrením, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby prostriedky na prekrytie horných dýchacích ciest boli nasadené aj odstránené z tváre podľa pokynov výrobcu a všeobecne platných usmernení.

Riaditeľ soc.služieb zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

### **Ochranné pomôcky**

Opatera je povinná plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre zamestnancov sociálnej služby. Zodpovednosť za toto opatrenie nesie riaditeľ. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie manažér sociálnych služieb.

## **Článok 6**

### **Zabezpečenie personálu v rámci krízovej situácie**

Činnosť TOS je zabezpečovaná pracovníkmi v tomto zložení:

- manažér sociálnych služieb
- riaditeľ sociálnych služieb

Kontakty na pracovníkov: (príloha č. 1)

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone TOS v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny TOS, v zmysle bodu 5 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť TOS zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas pracovného času.

TOS postupuje pri poskytovaní sociálnej služby v súlade so Štandardmi kvality poskytovania sociálnych služieb.

Zoznam zodpovedných osôb:

- V prípade dôvodného podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca, resp. prijímateľa sociálnej služby v TOS, bezodkladne kontaktovať: manažéra soc.služieb, ktorý následne v prípade potreby zo strany prijímateľa sociálnej služby, kontaktuje príslušný RÚVZ.
- Dezinfekciu priestorov zabezpečujú všetci zamestnanci TOS.
- Za sledovanie zásob ochranných osobných pracovných pomôcok a za sledovanie materiálu na dezinfekciu zodpovedá manažér soc. služieb. Za administratívne vedenie dokumentácie zodpovedá manažér soc.služieb.

O týchto určeníach a zodpovednostiach sú zamestnanci TOS dôkladne informovaní.

## **Článok 7**

### **Zabezpečenie ochrany zamestnancov TOS**

1. Zamestnanci majú materiálo-technické vybavenie v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby TOS - teplomery, dezinfekčné prostriedky, OOPP (najmä rúška, rukavice, potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné podľa príslušných nariadení).
2. Dbajú na pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou/alebo dezinfekčným prostriedkom vždy pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke a denných pracovných činnostiach, pred prípravou jedla a nápojov a po ich konzumácii, pred odchodom z práce, pri príchode domov.
3. Dbajú na používanie ochranných rukavíc a rúšok.
4. Každý zamestnanec si meria telesnú teplotu pred príchodom na pracovisko.
5. Zamestnanci TOS boli poučení o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Ak zamestnanec prejavuje príznaky ochorenia, nemôže nastúpiť do práce. O uvedenej skutočnosti informuje telefonicky štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
6. Zamestnanci TOS boli informovaní o povinnosti s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce informovať zamestnávateľa o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t.j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby TOS.
7. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca TOS, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi TOS bola karanténa nariadená.
8. Povinnosť testovania zamestnancov a frekvenciu určí riaditeľ podľa zváženia v súvislosti s aktuálnou pandémickou situáciou.

## Článok 8

### Zabezpečenie priestorov TOS v rámci krízovej situácie

Priestory TOS sú prispôsobené krízovej situácii. TOS má určený a označený vchod pre užívateľov sociálnej služby. Pri vstupe je vytvorený priestor na dezinfekciu rúk. Cieľové skupiny majú určený priestor, v ktorom sa môžu pohybovať. Priestory sú označené upozornením: „**Vstup len s ochranných rúškom**“ a upozornením: „**Vstup len po jednom**“.

Pracovisko sa pravidelne upratuje a dezinfikuje. Dôraz sa kladie hlavne na dezinfekciu predmetov, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci TOS a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, vypínače, vodovodné batérie, stoličky, pracovné stoly, PC klávesnice a pod. Všetky pracovné priestory sa pravidelne vetrajú. Dezinfekcia priestorov je pravidelne zaznamenávaná. (Príloha č. 2)

## Článok 9 Činnosti pre pracovníkov v čase pandémie

V čase pandemickej situácie sa výkon činností pracovníkov TOS bude vykonávať v súlade s platnými opatreniami alebo usmerneniami vydanými príslušnými oprávnenými subjektami.

Osobná návšteva TOS je možná len za dodržania prísnych hygienických podmienok (dezinfekcia rúk, ochranné rúško, byť bez príznakov respiračnej infekcie, kašľa, dýchacích problémov, bez cestovateľskej anamnézy v rizikovej oblasti).

## Článok 10 Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti TOS

V prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby je potrebné:

### V teréne:

Zamestnanci TOS, ktorí pracujú v teréne musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP. V prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvárového rúška).

- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne;
- Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

### Ambulantne:

- Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do TOS na vytvorenom mieste urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;
- Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do TOS;
- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v TOS:

- Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované;
- Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak);

## Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,
- e-mailový kontakt: [novykoronavirus@uvzsr.sk](mailto:novykoronavirus@uvzsr.sk)
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade – 0911 635 260,  
In: <https://korona.gov.sk/kontakty/#uvzsr>
- Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií - 0800 221 234

## TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Interný predpis (metodický pokyn) je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Interný predpis (metodický pokyn) nadobúda platnosť dňom vydania.  
V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii: a) v kancelárii riaditeľa, b) v kancelárii manažéra soc.služieb TOS
4. Interný predpis (metodický pokyn) je zverejnený na webovom sídle familiaris, najneskôr do 7. mája 2020.



Príloha č. 1

Zamestnanci TOS, kontakty:

František Drozd, riaditeľ sociálnych služieb, [frantisek.drozd@familiaris.sk](mailto:frantisek.drozd@familiaris.sk) 0905/742400  
Zuzana Sosková, manažérka sociálnych služieb, [info@familiaris.sk](mailto:info@familiaris.sk) 0948619739

## Príloha č. 2

**Dezinfekcia priestorov kancelárie TOS**

Dátum	Čas	Miesto ktoré bolo	Použitý dezinfekčn	Meno zamestnanca/podpis

