

KRÍZOVÝ PLÁN

Zabezpečenie sociálnych služieb - špecializované sociálne poradenstvo
pri pandémie nebezpečného infekčného ochorenia COVID-19 a hospodárskej
mobilizácii

	Vypracoval:	Schválil:
Meno:	PhDr. František Drozd, PhD.	PhDr. František Drozd, PhD. Ing. Mária Čajková. Jana Šoltisová
Funkcia:	Sociálny poradca	Členovia Rady združenia
Dátum:	02.05.2020	03.05.2020
Podpis:		
Verzia:	1.0	

Obsah

<i>Zabezpečenie sociálnych služieb - špecializované sociálne poradenstvo</i>	<i>1</i>
2. Rozsah pôsobnosti	2
3. Zabezpečenie chodu prevádzky na jednotlivých pracoviskách.....	2
4. Povinnosti zamestnancov	3
S. Práca s prijímateľmi sociálnych služieb počas obdobia pandémie COVID – 19 ..	4
Pracovisko KC Bonum, Ul. Fraňa Kráľa 14.059.21 SVIT	4
7. Ďalšie relevantné zdroje	5

1. Účel dokumentu

Dokument je súbor postupov, opatrení a zásad pri vyhlásení krízového stavu ako dôsledku vyhlásenia pandémie nebezpečného infekčného ochorenia COVID-19. V prípade vypuknutia pandémie nebezpečného prenosného ochorenia sú tieto pracovné postupy nadriadené štandardným postupom.

2. Rozsah pôsobnosti

Dokument je záväzný pre špecializovaného sociálneho poradcu v rámci organizácie Familiaris a sociálneho pracovníka PhDr. Františka Drozda, PhD. v rámci výkonu samostatnej odbornej praxe v zmysle zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci (...)

3. Zabezpečenie chodu prevádzky na jednotlivých pracoviskách

Zabezpečenie chodu prevádzky počas krízového stavu riadi riaditeľ a členovia Rady združenia. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa ich pokynmi pri zabezpečovaní chodu prevádzky a poskytovania sociálnych služieb.

3.1 Centrum riadenia organizácie: Familiaris, Ul. SNP 145/9, 059 21 SVIT

Centrum Familiaris má počas krízového stavu zabezpečený chod prevádzky nasledovne:

- a) Ambulantná forma sociálnej služby – na základe Nariadenia vlády SR a Hlavného hygienika SR je pozastavená do ukončenia krízového stavu a pozastavenia poskytovania vybraných druhov ambulantných sociálnych služieb.
- b) Špecializované sociálne poradenstvo sa primárne poskytuje dištančnou formou – telefonicky alebo online, s aktívnym kontaktovaním prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sa sociálna služba poskytovala aj pred krízovým stavom.
- c) Terénna forma sociálnej služby – poskytuje sa v nevyhnutnom prípade v prirodzenom prostredí prijímateľov sociálnych služieb za zvýšených preventívnych a ochranných opatrení.

3.2 Pracovisko KC Bonum, Ul. Fraňa Kráľa 14, 059 21 SVIT

Pracovisko KC Bonum má počas krízového stavu zabezpečený chod prevádzky nasledovne:

- a) Ambulantná forma sociálnej služby – na základe Nariadenia vlády a Hlavného Hygienika v súlade s inštrukciami vydaných Implementačnou agentúrou MPSVR SR, je pozastavená do ukončenia krízového stavu a pozastavenia poskytovania vybraných druhov ambulantných sociálnych služieb.
- b) Špecializované sociálne poradenstvo sa primárne poskytuje dištančnou formou – telefonicky alebo online, s aktívnym kontaktovaním prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sa sociálna služba poskytovala aj pred krízovým stavom.
- c) Terénna forma sociálnej služby – poskytuje sa v nevyhnutnom prípade v prirodzenom prostredí prijímateľov sociálnych služieb za zvýšených preventívnych a ochranných opatrení.

3.3.4 Osobné ochranné pracovné pomôcky

Každý zamestnanec Familiaris si v koordinácii s Centrom Familiaris zabezpečí nasledovné osobné ochranné pracovné pomôcky pre prácu a osobný kontakt s prijímateľmi sociálnych služieb:

- Ochranné rúško

- Ochranné rukavice
- Dezinfekčný gél alebo tekuté mydlo

4. Povinnosti zamestnancov

4.1 Preventívne a ochranné opatrenia pri poskytovaní sociálnych služieb

- a) Ambulantná forma sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo sa v súčasnosti neposkytuje.
- b) Dištančné špecializované sociálne poradenstvo sa poskytuje bez zmeny za rovnakých podmienok, ako pred krízovou situáciou.
- c) Terénna forma sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo

Pri poskytovaní terénnej formy sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo dodržiava každý zamestnanec RPSP nasledovné preventívne a ochranné opatrenia:

- Terénna forma sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo sa poskytuje iba v nevyhnutných prípadoch a po vzájomnej predošlej dohode medzi prijímateľom sociálnych služieb a zamestnancom.
- Zamestnanec si dopredu dohodne presný čas a miesto stretnutia s prijímateľom sociálnej služby.
- Terénna forma sociálnej služby sa poskytuje vo vonkajšom prostredí a iba v neodkladnom prípade sa poskytuje priamo v domácom prostredí prijímateľa sociálnej služby.
- Pred osobným kontaktom s prijímateľom sociálnych služieb si zamestnanec overí, či prijímateľ sociálnych služieb nejaví znaky infekčného ochorenia COVID-19.
- V prípade ak je prijímateľ pozitívne testovaný na COVID-19 alebo je prijímateľ sociálnej služby suspektný, zamestnanec mu poskytne špecializované sociálne poradenstvo len dištančnou telefonickou alebo online formou.
- Pri osobnom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb dodržiava zamestnanec fyzický odstup.

- Zamestnanec používa pri osobnom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb ochranné pomôcky – rúško, rukavice, gélový dezinfekčný prostriedok.
- Zamestnanec sa pred a po stretnutí s prijímateľom sociálnych služieb dezinfikuje a dodržiava dôslednú hygienu.
- Zamestnanec sa ďalej riadi všetkými postupmi uvedenými na www.familiaris.sk a usmerneniami a odporúčaniami v časti 7 tohto dokumentu.

4.2.2 Zabezpečenie pracovnej povinnosti zamestnancov v prípade výpadku zamestnancov

- štatutárni zástupcovia môžu riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, podľa ktorého zamestnanec okrem povinností, vyplývajúcich z náplne práce, vykonáva aj iné pokyny nadriadeného.
- Pracovná povinnosť zamestnancov v období krízy sa vzťahuje len na zamestnancov, ktorí nespádajú do ohrozenej skupiny - zamestnanci v seniorskom veku, zamestnanci so zdravotným postihnutím, zamestnanci s maloletým dieťaťom.
- Zamestnanci z ohrozenej skupiny nemajú pracovnú povinnosť v prípade výpadku zamestnancov.
- Pracovnú povinnosť určuje štatutárni zástupcovia Familiaris.
- Každý zamestnanec alebo aj člen jeho domácnosti, ktorý bol v cudzine, je v domácej alebo štátnej karanténe, je o tom povinný bezodkladne informovať riaditeľa Familiaris.
- Každý zamestnanec, ktorý má príznaky infekčného ochorenia COVI D-19, je povinný bezodkladne kontaktovať svojho obvodného lekára a bezodkladne informovať riaditeľa RPSP a manažéra centra RPSP.

5. Práca s prijímateľmi sociálnych služieb počas obdobia pandémie COVID – 19

- Práca s prijímateľmi sociálnych služieb sa riadi uvedenými odporúčaniami na www.familiaris.sk

6. Zoznam kontaktov

Centrum Familiaris

Ul. SNP 145/9

059 21 SVIT

Tel: 0905/742400, mail:

frantisek.drozd@familiaris.sk

Pracovisko KC Bonum, Ul. Fraňa Kráľa 14.059.21 SVIT

E-mail:

veronica.hudacova@familiaris.sk

Tel: 0944/638930

Tabuľka kontaktov na všetkých zamestnancov Familiaris je zaslaná e-mailom osobitne z dôvodu ochrany osobných údajov.

7. Ďalšie relevantné zdroje

Zamestnanci RPSP sú povinní riadiť sa nasledovnými relevantnými odporúčaniami a usmerneniami:

<https://korona.gov.sk/prijate-opatrenia/>

<http://www.familiaris.sk/?p=1544>

http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/opatrenie_UVZ_SR_prevadzky_2_faza_05_05_2020.pdf